AUTORES

Em nossa revista, a categoria 'Autores', permite que os mesmos possam se cadastrar e submeter seus trabalhos através do sistema. O 'Autor' envia o documento original, alimenta os metadados (ou a indexação associada ao documento) de seu trabalho, o que permite a recuperação *on-line* mais precisa da informação por parte dos leitores através do sistema.

O 'Autor' também pode enviar 'Documentos Suplementares' para acompanhar a submissão, como conjuntos de dados, instrumentos de pesquisa, textos originais que enriquecem a submissão, além de contribuir para formas mais completas de pesquisa e aprendizado.

O 'Autor' pode acompanhar sua submissão através do processo editorial – bem como participar da edição de texto e leitura de provas da submissão aprovada para publicação – ao acessar o sistema com seu **login** e sua **senha**, criadas no momento do cadastro.

Como Começar – Cadastro inicial

Para obter acesso ao processo de submissão é necessário efetuar um cadastro no sistema. Este cadastro identificará e indexará os dados do Autor automaticamente a cada submissão. Para o cadastro, siga os passos abaixo (Caso já possua login e senha, prossiga ao próximo passo):

- Clique no link CADASTRO, para acesso à tela de cadastro:

Figura 01: Acesso ao Cadastro

- Em seguida, preencha os dados relevantes no formulário de cadastro, reservando um **login** e **senha** específicos para acesso ao sistema – todo acesso ou processo de submissão deverá ser realizado através destas credenciais de acesso:

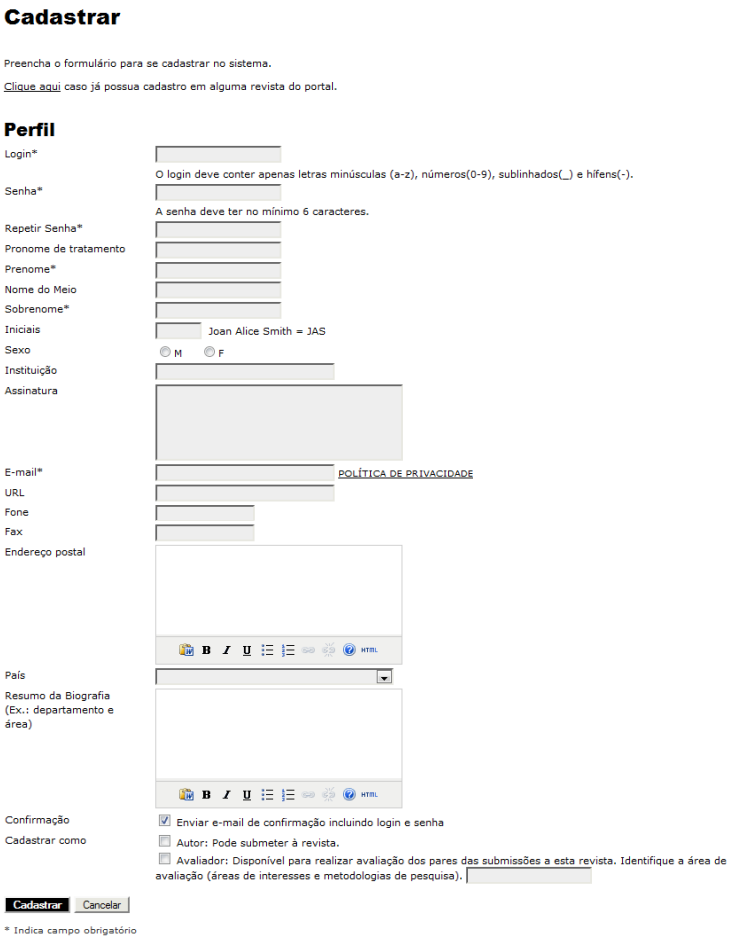

Figura 02: Dados do Cadastro

ATENÇÃO: No processo de cadastro de Autores, deverá ser selecionado o papel AUTOR no final da página de cadastro.

Como Começar – Primeiro acesso (submissão de proposta)

Ao acessar com as credenciais de acesso no sistema, você poderá submeter um material, editar as informações de seu cadastro, bem como alterar sua senha para acesso. Para acesso após o cadastro, siga os passos abaixo:

- Acesse o sistema com seu **login** e **senha**.

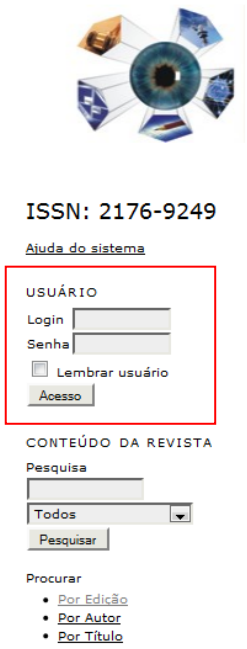

Figura 03: Acesso ao Sistema

- Escolha a função de 'Autor':

Figura 04: Escolhendo a função de autor

Submissão de Artigos

Passo 1: Iniciar o processo de submissão clicando no link 'Clique aqui para iniciar o processo de submissão':

Página inicial > Usuário > Autor > Submissões Ativas
Submissões Ativas
ATIVO REALIZADO
ID MM-DD ENVIAR SEC AUTORES TÍTULO SITUAÇÃO
Sem Submissões
CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO

Figura 05: Iniciando uma nova submissão

1. Verifique se sua submissão está em conformidade com as 'Diretrizes para Submissão' (*checklist*) e então marque cada opção:

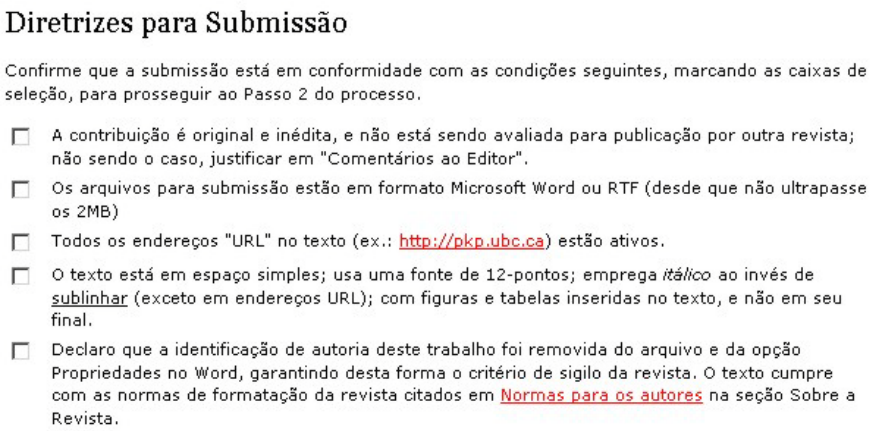
Diretrizes para Submissão
Confirme que a submissão está em conformidade com as condições seguintes, marcando as caixas de seleção, para prosseguir ao Passo 2 do processo.
A contribuição é original e inédita, e não está sendo avaliada para publicação por outra revista; não sendo o caso, justificar em "Comentários ao Editor".
Os arquivos para submissão estão em formato Microsoft Word ou RTF (desde que não ultrapasse os 2MB)
Todos os endereços "URL" no texto (ex.: http://pkp.ubc.ca) estão ativos.
O texto está em espaço simples; usa uma fonte de 12-pontos; emprega itálico ao invés de sublinhar (exceto em endereços URL); com figuras e tabelas inseridas no texto, e não em seu final.
Declaro que a identificação de autoria deste trabalho foi removida do arquivo e da opção Propriedades no Word, garantindo desta forma o critério de sigilo da revista. O texto cumpre com as normas de formatação da revista citados em Normas para os autores na seção Sobre a Revista.

Figura 06: Diretrizes de Submissão – checklist

2. Selecione qual seção é a mais apropriada para seu artigo:

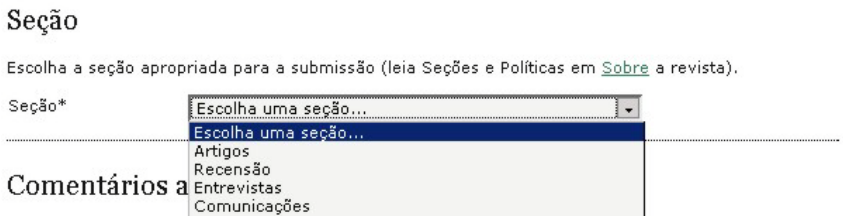

Figura 07: Selecionando a seção da revista

3. Inclua, caso deseje, comentários ao editor:

Figura 08: Comentários e salvando

4. Clicar em 'Salvar e continuar'.

Passo 2: Informe os metadados da submissão.

1. Preencher todas as informações de autoria. Todos os campos marcados com um asterisco são obrigatórios. Caso seja um artigo com vários autores, utilize o botão 'Incluir Autor' para apresentar os campos adicionais necessários:

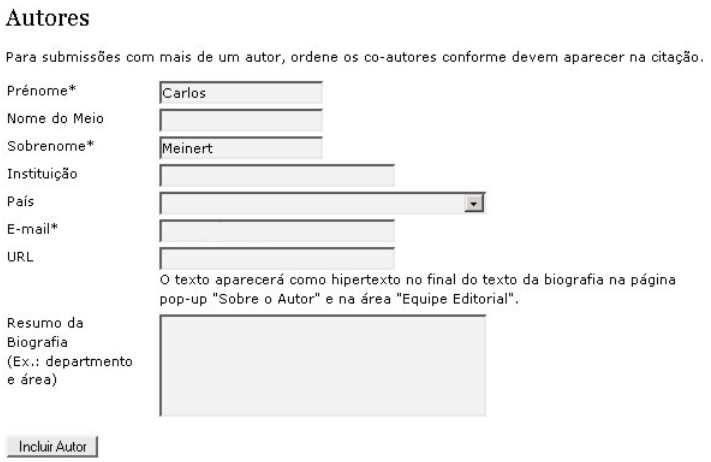
Autores
Para submissões com mais de um autor, ordene os co-autores conforme devem aparecer na citação.
Prénome*
Carlos
Nome do Meio
Sobrenome*
Meinert
Instituição
País
E-mail*
URL
O texto aparecerá como hipertexto no final do texto da biografia na página pop-up "Sobre o Autor" e na área "Equipe Editorial".
Resumo da Biografia (Ex.: departmento e área)
Incluir Autor

Figura 09: Incluindo informações de autoria

2. Informe o título e o resumo, em vários idiomas se necessário, nos campos apropriados:

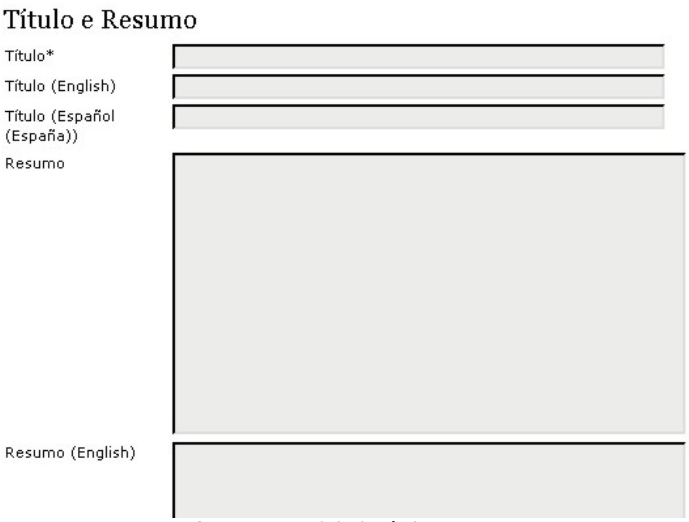

Figura 10: Incluindo título e resumo

3. Preencha a indexação:

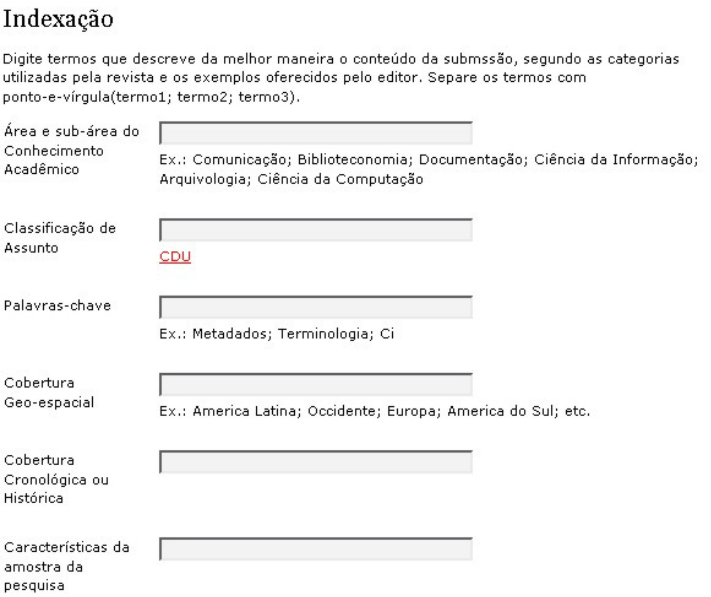
Indexação
Digite termos que descreve da melhor maneira o conteúdo da submssão, segundo as categorias utilizadas pela revista e os exemplos oferecidos pelo editor. Separe os termos com ponto-e-vírgula(termo1; termo2; termo3).
Área e sub-área do Conhecimento Acadêmico
Ex.: Comunicação; Biblioteconomia; Documentação; Ciência da Informação; Arquivologia; Ciência da Computação
Classificação de Assunto
CDU
Palavras-chave
Ex.: Metadados; Terminologia; Ci
Cobertura Geo-espacial
Ex.: America Latina; Occidente; Europa; America do Sul; etc.
Cobertura Cronológica ou Histórica
Características da amostra da pesquisa

Figura 11: Indexação

4. Informe as Agências de Fomento:

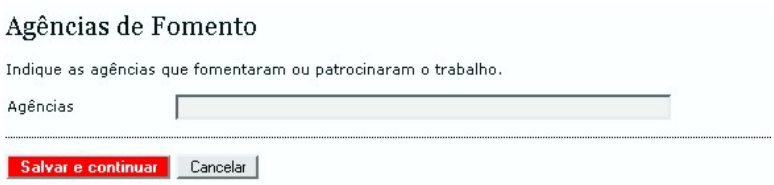

Figura 12: Incluindo informações sobre agências de fomento e salvar

5. Escolha 'Salvar e continuar'.

Passo 3: Envie a submissão.

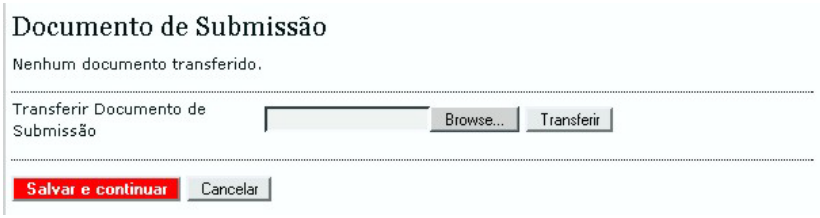

Figura 13: Enviando artigo

1. Clique em 'Procurar' para abrir a janela 'Escolher Arquivo' (do sistema operacional) e localizar o documento no disco rígido do seu computador pessoal.
2. Localize o arquivo que deseja submeter e marque-o com o
3. mouse.
4. Clique em 'Abrir' na janela 'Escolher Arquivo', colocando o
5. nome do arquivo no campo específico do sistema da revista.
6. Clique em 'Transferir', no sistema da revista, para que o documento seja enviado do seu computador para o servidor da revista, ação que altera o nome do documento dentro das normas do sistema.
7. Uma vez enviado o documento, clique em 'Salvar e continuar'.

Passo 4: Envie Documento Suplementar.

1. Este passo é **opcional**. Caso possua documentos suplementares, como instrumentos de pesquisa, conjuntos de dados, entre outros, estes podem ser incluídos nesta seção. Estes documentos também são indexados pelo autor, identificando sua relação com a submissão, bem como autoria. Documentos Suplementares podem ser enviados em qualquer formato digital, sendo disponibilizados aos leitores no formato original de envio.
2. Localize o documento que deseja enviar, como no passo anterior.
3. Clique 'Abrir' na janela 'Escolher Arquivo' (do sistema operacional), inserindo o nome do arquivo no campo específico do sistema da revista.
4. Clique 'Transferir', no sistema da revista, para que o documento seja enviado do seu computador para o servidor da revista, ação que altera o nome do documento dentro das normas do sistema.
5. Uma vez enviado o documento, clique em 'Salvar e continuar'.

Passo 5: Confirme a submissão.

Concluídos os quatro passos anteriores de submissão, clique 'Concluir Submissão' para enviar seu documento. O sistema enviará uma confirmação de envio via e-mail e você poderá acompanhar a evolução do documento dentro do processo editorial acessando o sistema da revista com seu **login** e sua **senha**.

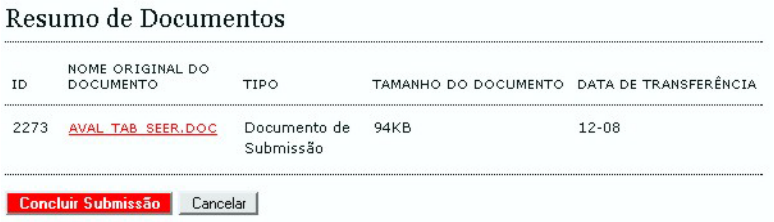

Figura 14: Concluindo o processo de submissão

Toda vez que acessar o sistema, será apresentada a lista de todas as suas submissões, incluindo a situação de cada uma.

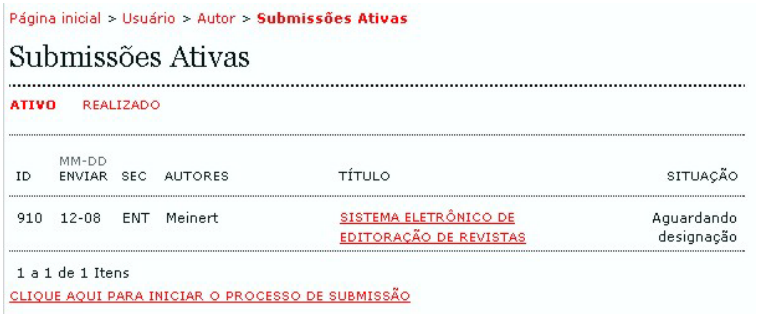
Página inicial > Usuário > Autor > Submissões Ativas
Submissões Ativas
ATIVO REALIZADO
ID MM-DD ENVIAR SEC AUTORES TÍTULO SITUAÇÃO
910 12-08 ENT Meinert SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS Aguardando designação
1 a 1 de 1 Itens
CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO

Figura 15: Submissões ativas

A situação dos documentos pode ser: aguardando designar editor, em fila de edição, entre outros. O sistema oferecerá maiores detalhes ao clicar no título do artigo.

Respondendo às Avaliações

O processo de publicação de materiais na Revista, passa por um crivo avaliativo, de onde são registradas opiniões e comentários sobre o material submetido, antes do mesmo ir à publicação. Quando o material se encontra no estágio de Avaliação, o autor poderá visualizar através do sistema, o parecer dos avaliadores, bem como versões revisadas pelos mesmos.

Este processo avaliativo é realizado na modalidade Pares Cegos, ou seja, não deve haver nenhuma identificação no material submetido para os avaliadores, bem como não há identificação dos avaliadores para o autor; isto assegura uma avaliação isenta de qualquer cumplicidade.

Para visualizar o parecer da avaliação, acesse o sistema com seu **login** e **senha** e clique no link da submissão desejada. A partir da página 'Resumo' é possível rever todos os dados informados durante a submissão. Clique no link 'Avaliação':

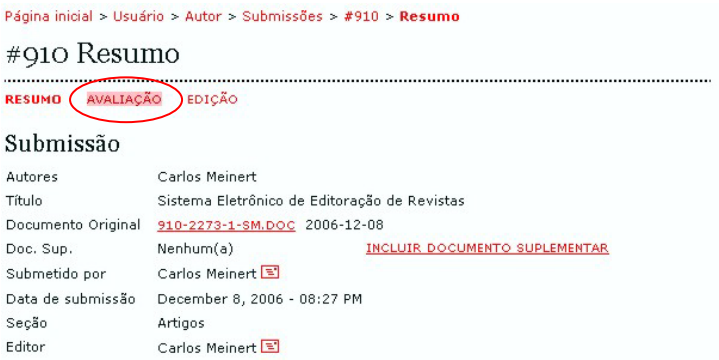
Página inicial > Usuário > Autor > Submissões > #910 > Resumo
#910 Resumo
RESUMO AVALIAÇÃO EDIÇÃO
Submissão
Autores Carlos Meinert
Título Sistema Eletrônico de Editoração de Revistas
Documento Original 910-2273-1-SM.DOC 2006-12-08
Doc. Sup. Nenhum(a) INCLUIR DOCUMENTO SUPLEMENTAR
Submetido por Carlos Meinert
Data de submissão December 8, 2006 - 08:27 PM
Seção Artigos
Editor Carlos Meinert

Figura 16: Selecionando o link 'Avaliação'

Figura 17: Acompanhando o processo de avaliação

Na página da Avaliação, podem ser visualizadas as versões do editor e do(s) avaliador(es). Leia ou envie comentários através do ícone 'Editor/Autor'.

Utilize a ferramenta de envio de arquivos para enviar novas versões do seu documento.

Edição de Texto

Ao ser aceita determinada submissão, uma cópia da mesma será encaminhada para a edição de texto. Neste processo, o autor deverá revisar as últimas alterações solicitadas por parte da Edição da Revista, antes do fechamento de material para produção e publicação. Para acesso ao material, siga os passos abaixo:

Acesse o sistema com seu **login** e sua **senha** e escolha o link 'Em Edição':

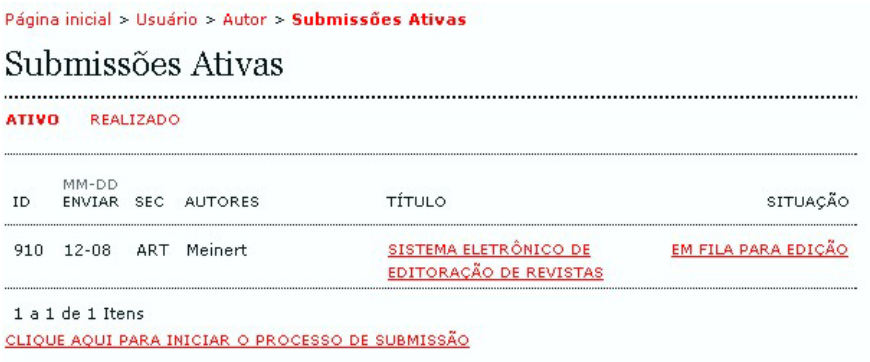
Página inicial > Usuário > Autor > Submissões Ativas
Submissões Ativas
ATIVO REALIZADO
ID MM-DD ENVIAR SEC AUTORES TÍTULO SITUAÇÃO
910 12-08 ART Meinert SISTEMA ELETRÔNICO DE EDITORAÇÃO DE REVISTAS EM FILA PARA EDIÇÃO
1 a 1 de 1 Itens
CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO

Figura 18: Em fila de edição

Leia a versão editada e faça alterações se necessárias. Esta será a última oportunidade de alterar a ordem do texto antes da publicação. Comentários de edição de texto podem ser incluídos no ícone apropriado nesta seção. Note o link 'Instruções para Edição de Texto' também.

Envie a versão editada na seção 'Edição de Texto do Autor'. Clique no ícone 'Concluído' ao terminar a tarefa, notificando o editor de texto da conclusão da tarefa:

Edição de Texto
Editor de Texto Carlos Meinert
AVALIAR METADADOS SOLICITAÇÃO ENCAMINHADO CONCLUÍDA
1. Edição de Texto Inicial 2006-12-08 2006-12-08 2006-12-08
Documento: 910-2276-1-CE.DOC 2006-12-08
2. Edição de Texto do Autor 2006-12-08 —
Documento: Nenhum(a)
Browse... Transferir
3. Edição de Texto Final — — —
Documento: Nenhum(a)
Comentários da Edição de Texto DIRETRIZES PARA EDIÇÃO DE TEXTO

Figura 19: Edição de texto do autor

Leitura de Provas

Uma vez criadas as versões do documento em PDF e/ou HTML por parte da edição de layout da Revista, será solicitado ao autor realizar a última verificação do documento antes da publicação. Instruções para 'Leitura de Provas' estão disponíveis pelo link no final da seção. Correções podem ser enviadas através do ícone 'Correções da Leitura de Provas'. Após concluir, clique no ícone 'Concluído' para notificar o 'Leitor de Provas' da conclusão da tarefa:

Leitura de Prova
Leitor de Prova Nenhum(a)
SOLICITAÇÃO ENCAMINHADO CONCLUÍDA
1. Autor 2006-12-08 2006-12-08
2. Leitor de Prova — — —
3. Editor de Layout — — —
Correções na Leitura de Prova
DIRETRIZES PARA LEITURA DE PROVA

Figura 20: Leitura de provas do autor

Esta é a última oportunidade para realizar alterações visuais no documento antes da publicação; após esta etapa, não será possível efetuar futuras alterações.